



## Curriculum Vitae van Berry van den Bos

### *personalia*

---

naam	Berry van den Bos
geboren	2 maart 1952 te Amsterdam
adres	Beukenlaan 15 2121 TL Bennebroek
telefoon	06 5333 0989
e-mail	mail@berryberry.nl
nationaliteit	Nederlandse
rijbewijs	ABE

### *opleiding*

---

1975-1977	Universiteit van Amsterdam Wiskunde (MO-a)
1971-1973	Universiteit van Amsterdam Universiteit van Groningen Geneeskunde (2de jaars)
1964-1970	Keizer Karel College Amstelveen HBS-b

### *lidmaatschappen*

---

1989-heden	Erelid AMvB AMsterdamse vereniging van Bestuurskundigen
1979-1991	RegisterInformaticus (RI) NVR Nederlandse Vereniging van Registerinformatici

### *nevenfuncties*

---

2002-2006	Gemeente Bennebroek Fractievoorzitter Partij van de Arbeid
1988-1990	Universiteit van Amsterdam Gastdocent politicologie (bestuurskunde)
1981-1984	(Staats) examinerator AMBI

## *betrekkingen*

---

2012-heden	Diverse Opleidingsinstituten Docent wiskunde Docent rekenen en verpleegkundig rekenen Docent Nederlands
1982-heden	Berry van den Bos advies bv Organisatieadviseur
1979-1982	Gemeente Amsterdam Adviseur Organisatie en Informatie Docent Informatica Statisticus
1975-1977	Reactor Centrum Nederland Petten Wetenschappelijk rekenaar Programmeur

## *directies*

---

199-2001	Van de Bunt Management Amsterdam Directeur
1988-1993	SysteemBeheer Amsterdam Directeur
1984-1985	Organisatieadviesbureau Spectra Directeur

## *sabbatical*

---

2009-2010	(ver)bouwen woning
-----------	--------------------

## *enkele projecten*

---

organisatieadvies	Politie Amsterdam Project Realisatie IJburg samenbrengen partijen opstarten nieuw wijkteam opstellen innovatieve verkenning (roman, 25 ex.)
interimmanagement	DHL Roosendaal Directeur (>250 fte) integreren Van Gend en Loos en DHL (pilot organisatie) optimaliseren sort en routing realiseren beveiligingsplan initiëren organisatiecultuur

interimmanagement	Gemeente Gouda Manager Ruimtelijke Plannen (20 fte) implementeren methodieken aanpassen werkwijze
organisatieadvies	Provincie Friesland Projectleider Reorganisatie (Provinciale Zaken) ontwerpen en invoeren organisatiestructuur participeren in MT professionaliseren beleidsadviseurs
organisatieadvies	Kennisplatform VERDI Rotterdam veranderen propositie (van VERDI naar KPVV) opstellen marketing en communicatie plan KPVV coachen directeur
interimmanagement	Gemeente Utrecht Manager Unit Projecten (Stadsvernieuwing, 20 fte) aanpassen methodieken aansturen (externe) architecten
projectleiding	Provincie Drenthe Projectleider Reorganisatie (De Drentse Standaard) veranderen werkwijze en cultuur opstellen provinciale standaards participeren in MT

*overige functies*

---

Teambuilder

samenwerken colleges en MT's  
genereren nieuw beleid  
opstellen organisatieplannen  
veranderen organisatiecultuur  
positioneren na reorganisatie

Trainer

management  
projectmanagement  
beleidsadvies  
methodieken

Dagvoorzitter

vergaderingen en conferenties

Gast spreker

colleges en conferenties

Coach

*opmerkingen*

---

Dit curriculum vitae is opgesteld voor de website 2016.